

நியாயமான நடைமுறை விதிமுறைகள்

உள்ளடக்கம் அமலுக்கு வரும் தேதி ஏப்ரல்12,2012

திருத்தப்பட்ட மாற்றங்களின் விளக்கம்

இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது

உள்ளடக்கம்:

1. அறிமுகம் மற்றும் நோக்கம்

2. குறியீட்டின் நோக்கம்

3.கடனுக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

4. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

5. கால மணல் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன் வழங்கல்

6. பொது

7. மீட்பு நடைமுறைகள்

8. குறைகள் அறிக்கை

1. அறிமுகம் மற்றும் நோக்கம்:

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் ("RBI") வீடியோ அதன் சுற்றறிக்கை செப்டம்பர் 28, 2006, அனைத்து வங்கி சாரா கடன் நிறுவனங்களுக்கும் (NBFC) கடன் வழங்கும் வணிகம் செய்யும் போது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய நியாயமான நடைமுறைகள் குறியீட்டை ("குறியீடு") வழங்கியது. வழிகாட்டுதல்கள், கடனுக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் வற்புறுத்தலற்ற மீட்டெடுப்பு முறையைப் பின்பற்றுவது தொடர்பான பொதுவான கொள்கைகளை உள்ளடக்கியது. இது மார்ச் 26, 2012 அன்று திருத்தப்பட்டது, அதன்படி விஸ்டார் ஃபைனான்சியல் சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட் ("கம்பெனி/விஸ்டார்") ஏப்ரல் 12, 2012 அன்று குறியீட்டை ("FPC") ஏற்றுக்கொண்டது. ஜூலை 01, 2015 அன்று, சி.பி.ஐ.க்கு எதிராக முதன்மை சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. . DNBR (PD) CC.No.054/03.10.119/2015-16. இந்த கொள்கை திருத்தப்பட்ட நோக்கத்தை பின்பற்றி திருத்தியமைக்கப்பட்டது.

2. விதிமுறைகள் நோக்கம்:

அ. கடன் வாங்குபவர்களுடன் ("கடன் வாங்குபவர்கள்") கையாள்வதில் குறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைப்பதன் மூலம் நல்ல, நியாயமான மற்றும் நம்பகமான நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கவும்

ஆ. கடன் வாங்குபவர்கள் சேவைகளில் நியாயமான முறையில் என்ன எதிர்பார்க்கலாம் என்பதைப் புரிந்துகொள்வதற்கு வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிக்கவும்.

இ. சந்தைப் படைகளை ஊக்குவிப்பது, போட்டியின் மூலம், உயர் செயல்பாட்டுத் தளங்களைச் செயல்படுத்துதல்

ஈ. கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் நிறுவனத்துக்கும் இடையே உள்ள நல்லுறவை மேம்படுத்தவும்.

3.கடனுக்கான விண்ணப்பம் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்:

அ. கடன் வாங்குபவரால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டபடி அனைத்து தகவல்தொடர்புகளையும் கடன் வாங்குபவருக்கு எல்லா மொழிகளிலும் விஸ்தார் சரி செய்ய வேண்டும்.

ஆ. விஸ்தார் வழங்கும் கடன் விண்ணப்பப் படிவங்கள், கடன் வாங்குபவரின் நலனைப் பாதிக்கும் தேவையான தகவல்களை உள்ளடக்கியிருக்கும், மற்ற NBFCகள் வழங்கும் நிபந்தனைகளுடன் ஒப்பிடுதல் மற்றும் கடன் வாங்கியவரால் தகவலறிந்த முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்பப் படிவம், விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கத் தேவையான ஆவணங்களைக் குறிக்கும்.

இ. அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களின் ரசீதுக்கான ஒப்புக்கை கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும். அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள், தேவையான ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்கள், கடன் விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் அப்புறப்படுத்தப்படும்.

ஈ. கூடுதல் விவரங்கள்/ஆவணங்கள் தேவைப்பட்டால், கடன் வாங்கியவர்களுக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

4. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

அ. கடன் வாங்குபவரின் கடன் தகுதி குறித்து நிறுவனம் உரிய விடாமுயற்சியை மேற்கொள்ளும், இது விண்ணப்பத்தின் மீது முடிவெடுப்பதற்கு முக்கியமான அளவீடாக இருக்கும். நிறுவனத்தின் கடன் மதிப்பீடு கொள்கைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் அது தொடர்பான நடைமுறைகளுக்கு ஏற்ப இருக்கும்.

ஆ. விஸ்டார், கடன் வாங்குபவர்கள் ஒவ்வொருவருக்கும் கடன் சுருக்க அட்டவணை வழவில் கடன் அனுமதி விதிமுறைகளின் நகலை வழங்கும், இது வருடாந்திர வருவாய் விகிதம் மற்றும் விண்ணப்பிக்கும் முறை உட்பட கடன்களின் முக்கிய விதிமுறைகளைக் குறிப்பிடுகிறது மற்றும் கடன் வாங்கியவர் இந்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வதை அதன் பதிவில் வைத்திருக்கும். .

இ. கடன் ஒப்பந்தத்தில், தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராத வட்டியை விஸ்டார் தடிமனாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

ஈ. கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகலையும் சேர்த்து கடன் வாங்குபவர் புரிந்து கொண்டபடி கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை விஸ்டார் அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் கடன்களை அனுமதிக்கும் / வழங்கும் நேரத்தில் அளிக்க வேண்டும்.

5. இடைநிலைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மாற்றங்கள் உட்பட விநியோகம்

அ. கடன் வாங்குபவர் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய ஒவ்வொரு மொழியிலும் அல்லது மொழியிலும் கடன் வாங்கும் ஒவ்வொருவருக்கும் விஸ்டார் அறிவிப்பை வழங்கும், கடன் வழங்கல் அட்டவணை இ வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணம் போன்றவை உட்பட கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் இருக்கும்.

ஆ. ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறன் திரும்பப் பெறுதல் / துரிதப்படுத்துதல் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்.

இ. விஸ்டார் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தும்போது அல்லது கடன் நிலுவைத் தொகையை நிறைவேற்றும்போது, எந்தவொரு

சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது வேறு ஏதேனும் உரிமைகோரலுக்கு உட்பட்டு, கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக நிறுவனம் வைத்திருக்கலாம், அத்தகைய உரிமையைப் பயன்படுத்தினால், மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய க்ளைம் தீர்க்கப்படும் வரை / செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள NBFCகள் உரிமை பெற்றுள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய முழு விவரங்களுடன் கடன் வாங்குபவருக்கு அதைப் பற்றி அறிவிக்கப்படும்.

6. பொது:

அ. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதை விஸ்டார் தவிர்க்க வேண்டும் (கடனாளியால் முன்னர் வெளியிடப்படாத புதிய தகவல், நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வரவில்லை என்றால்).

பி. கடன் வாங்குபவரிடம் இருந்து வரவு, கடன் வாங்கியவரின் கணக்கை மாற்றுவதற்கு, நிறுவனத்தின் ஒப்புதல் அல்லது ஆட்சேபனை அத்தகைய கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய இடமாற்றம் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.

7. மீட்பு நடைமுறைகள்:

அ. கடன்களை வசூலிக்கும் விஷயத்தில், நிறுவனம் தேவையற்ற துன்புறுத்தலை செய்யக்கூடாது, அதாவது. இருட்டான நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடனைத் திரும்பப் பெறுவதற்கு அடியாள சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை.

ஆ. விஸ்டார் நிறுவனம், கடன் வாங்குபவர்களை சரியான முறையில் கையாள்வதற்குப் போதிய அளவில் ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கும்.

இ. அனைத்து விதமான மாறும் கால வட்டி விகித கடன்களுக்கும் விஸ்டார் முன்கூட்டியே கட்டணம்/முன்பணம் செலுத்துவதற்கு அபராதம் விதிக்காது. இதனை தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கும், உடனடியாக அமலுக்கு வரும் வகையில் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

8. குறைகள் அறிக்கை:

அ. கடன் வாங்குபவர்களுக்கு ஏதேனும் குறைகள் இருந்தால் நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்தில் உள்ள குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு அதாவது தலைமை உள் தணிக்கைக்கு தெரிவிக்கலாம். தொலைபேசி: 080-30088494 & 080-46660900, contactus@vistaarfinance.com.

ஆ. நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளைகளிலும் / நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலும், கடன் வாங்குபவர்களுக்கு விரிவாக்க வழிமுறை மற்றும் புகார்களை தீர்க்கும் அதிகாரி (பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் உட்பட) பற்றி தெரிவிக்கும் அறிவிப்பு வெளியிடப்படும் .

இ. ஒரு மாத காலத்திற்குள் புகார்/சச்சரவு தீர்க்கப்படாவிட்டால், கடன் வாங்கியவர் மேல்முறையீடு செய்யலாம்:

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பொறுப்பு அதிகாரி கதவு எண்: 10/3/8, நரூபதுங்கா சாலை, அஞ்சல் பை எண்.5467, பெங்களூர்-560001.

ஈ. விதிமுறைகள் மற்றும் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் உள்ள குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டின் காலமுறை மதிப்பாய்வு நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் மற்றும் அத்தகைய மதிப்பாய்வுகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையானது வழக்கமான இடைவெளியில் நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.